

Załącznik I — wniosek o rejestrację restauracji „XX”, która przystąpiła do „Ogólnych warunków użytkowania i warunków umownych dla Partnerów” w celu pośrednictwa w natychmiastowej dostawie produktów „XX” zawartych pomiędzy YY a Restaurant Partner Polska sp. z o.o. dnia [...]

Do wiadomości Restaurant Partner Polska sp. z o.o. (partners@glovoapp.com)

Ja, _____ (imię i nazwisko Franczyzobiorcy), pełnoletnia osoba prowadząca działalność gospodarczą, posiadająca Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) [...], działając w imieniu i na rzecz spółki _____ jako jej _____, biorąc pod uwagę, że umocowanie, które wskazuję, jest nadal ważne, niniejszym oświadczam:

PO PIERWSZE: Oświadczam, że przystępuję do „Ogólnych warunków użytkowania i zawierania umów dla Partnerów” dotyczących pośrednictwa w natychmiastowej dostawie produktów „XX” zawartych pomiędzy YY a Restaurant Partner Polska sp. z o.o. dnia [...] i zobowiązuje się do ich przestrzegania w całości.

PO DRUGIE: W celu nadania skuteczności przystąpieniu, niniejszym przesyłam wymagane informacje dotyczące restauracji prowadzonej(-ych) przez spółkę _____, które przystąpiły do umowy, tak aby spółka GLOVO mogła je zarejestrować w swoich systemach:

Spółka operacyjna: _____
Numer identyfikacji podatkowej (NIP): _____
Osoba do kontaktu: _____
Ogólny adres e-mail do kontaktu: _____
Ogólny numer telefonu do kontaktu: _____
Rachunek bieżący: _____
Lista przystępujących restauracji:

Restauracja „XX”

- Obiekt numer: _____
- Adres: _____
- Osoba do kontaktu: _____
- Adres e-mail do kontaktu: _____
- Numer telefonu do kontaktu: _____

Restauracja „XX”

- Obiekt numer: _____
- Adres: _____
- Osoba do kontaktu: _____
- Adres e-mail do kontaktu: _____
- Numer telefonu do kontaktu: _____

PO TRZECIE: Ponieważ, aby spółka Restaurant Partner Polska sp. z o.o. mogła świadczyć usługi będące przedmiotem Warunków dla Partnerów, konieczne i niezbędne jest, aby posiadała ceny produktów sprzedawanych przeze mnie w restauracji „XX”, która znajduje się pod adresem _____, wyraźnie upoważniam YY do przysyłania bezpośrednio do spółki Restaurant Partner Polska sp. z o.o. cennika sprzedawanych przeze mnie produktów, który zatwierdziłem(-am).

PO CZWARTE: Ponadto zobowiązuje się niezwłocznie poinformować spółkę Restaurant Partner Polska sp. z o.o. na adres e-mail partners@glovoapp.com, jeżeli jeden lub więcej produktów jest niedostępny i/lub jeżeli zajdą jakiegokolwiek zmiany cen, ponieważ jest to niezbędne, aby informacje pojawiające się w APLIKACJI GLOVO (Aplikacja/witryna) były wiarygodne i aktualne. Wszystko to ma na celu zapewnienie właściwego świadczenia usługi oraz właściwego pobrania od klientów ceny produktów zgodnie z Warunkami dla Partnerów.

PO PIĄTE: Ponadto wyraźnie upoważniam spółkę Restaurant Partner Polska sp. z o.o. do wysyłania YY raz w tygodniu listy transakcji przeprowadzanych przez użytkowników w odniesieniu do produktów „XX” restauracji wskazanych w niniejszym dokumencie.

PO SZÓSTE: Wreszcie zobowiązuje się we własnym imieniu oraz na rzecz i w imieniu _____ do przestrzegania zasad poufności określonych w niniejszym dokumencie oraz w Ogólnych warunkach użytkowania i zawierania umów dla Partnerów.

PO SIÓDME: Przyjmuję do wiadomości, zobowiązuje się i wyraźnie wyrażam zgodę na fakt, że naruszenie zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie lub w Warunkach dla Partnerów, do których przystępuję, może skutkować tym, że przystępująca restauracja (restauracje), nie będzie mogła korzystać z usługi pośrednictwa w zakresie natychmiastowej dostawy produktów.

Niniejszym podpisuję i zobowiązuje się do przestrzegania powyższych postanowień. Miejscowość _____, data

Podpis: _____

Załącznik II — WYMOGI BEZPIECZEŃSTWA W ZAKRESIE TRANSPORTU ŻYWNOŚCI

Zgodnie z ustępem 4.3. a) niniejszych Warunków dla Partnerów wymogi bezpieczeństwa w zakresie transportu żywności, które mają być wybrane, zmienione lub dodane przez **PARTNERA**, są podane poniżej jako przykład. Aby **ZLECENIOBIORCA** lub jego firma kurierska (zwana dalej, indywidualnie lub zbiorowo „Zleceniobiorcą”) mógł dostarczać produkty spożywcze w imieniu restauracji **PARTNERA** zgodnie z „Ogólnymi warunkami użytkowania i zawierania umów dla Partnerów”, muszą być spełnione następujące wymagania:

- W zakresie transportu żywności Zleceniobiorca jest zobowiązany stosować się do wymogów miejscowego urzędu regulacyjnego, jak również wymogów Spółki określonych w Ogólnych warunkach użytkowania i zawierania umów dla Partnerów. Jeżeli wymogi spółki różnią się od wymogów miejscowych, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania bardziej rygorystycznych wymogów.
- Bez uprzedniego całkowitego oczyszczenia i zdezynfekowania pojazdu zabrania się przewozu żywności w pojazdach, w których przewożono zwierzęta, substancje chemiczne lub benzynę. Przed przystąpieniem do czyszczenia wnętrza pojazdu należy zapoznać się ze stosowną instrukcją.
- Podczas transportu Zleceniobiorca jest zobowiązany chronić żywność i napoje przed kurzem, ciałami obcymi, substancjami chemicznymi i wszelkimi innymi zanieczyszczeniami.
- Zabrania się przechowywania żywności w bezpośrednim kontakcie z lodem lub wodą. Dozwolone jest korzystanie wyłącznie ze szczelnych zamkniętych torebek z lodem, jeżeli jest to konieczne do utrzymania produktu w odpowiedniej temperaturze. W przypadku opakowań z lodem nadających się do wielokrotnego użytku, po każdym użyciu należy je umyć, wypłukać i zdezynfekować. Gorące i zimne kanapki należy umieszczać w oddzielnych pojemnikach w celu utrzymania odpowiednich temperatur.
- Podczas przewozu wszystkich produktów żywnościowych i napojów należy korzystać ze środków przeznaczonych do utrzymywania odpowiedniej temperatury (np. toreb lub kartonów izolacyjnych lub termicznych, chłodziarek itp.). Pojemniki używane do dostawy muszą:
 - mieć atest NSF (lub miejscowego odpowiednika),
 - być wytrzymałe, odporne na korozję i niechłonne,
 - być odpowiednio grube i solidne, aby wytrzymały wielokrotne mycie, płukanie i dezynfekcję,
 - mieć gładką powierzchnię, która jest łatwa do czyszczenia,
 - być bezzapachowe, w tym nie może być w nich wyczuwalny zapach tworzyw sztucznych, substancji chemicznych lub dymu,
 - być odporne na zużycie, nie mogą znajdować się na nich odpryski, zadrapania, plamy i pęknięcia oraz nie mogą chłoniąc innych substancji ani ulegać rozkładowi,
- być stale utrzymywane w czystości.

ZAŁĄCZNIK III — KOORDYNACJA DZIAŁALNOŚCI BIZNESOWEJ

Zgodnie z ustępem 4.3. d) niniejszych Warunków dla Partnerów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi koordynacji działań biznesowych **PARTNER** zobowiązuje się do wskazania tych zagrożeń w swojej siedzibie¹⁾, które mogą mieć wpływ na **ZLECENIOBIORCÓW**, zakreślając odpowiednie pola poniżej:

1. Układ pomieszczeń

- ☐ Upadek na tym samym poziomie (np. z powodu śliskiej podłogi lub złego stanu podłogi)
- ☐ Upadek na inny poziom (np. w związku z istnieniem schodów, nierównej posadzki lub nieosłoniętych otworów)
- ☐ Nadeptnięcie na przedmioty i/lub materiały (np. w wyniku braku porządku, braku czystości lub obecności kabli)
- ☐ Skaleczenie się o przedmioty lub materiały (np. w wyniku używania sprzętu roboczego, występowania miejsc o ostrych krawędziach lub płytek w złym stanie)
- ☐ Wpadanie na nieruchome przedmioty (np. w wyniku wąskich przejść, nieporządku lub braku czystości)
- ☐ Uwięzienie przez poruszające się przedmioty (np. drzwi automatyczne, w związku z korzystaniem z sprzętu roboczego)
- ☐ Przewracanie się lub strącenie materiałów (np. na skutek niezabezpieczonych półek lub nieodpowiedniego przechowywania)
- ☐ Przedmioty spadające podczas przemieszczania (np. w wyniku braku czystości lub niestosowania środków ochrony osobistej)
- ☐ Kontakt z substancjami chemicznymi (takimi jak używane lub przechowywane środki czyszczące)
- ☐ Bezpośredni lub pośredni kontakt z instalacjami elektrycznymi (np. w wyniku używania sprzętu roboczego w złym stanie lub wtyków i/lub kabli w złym stanie)
- ☐ Pożar (np. rozprzestrzenianie się ognia z powodu niewystarczających środków, brak podziału przestrzeni na sekcje, brak środków gaśniczych)
- ☐ Trudności z ewakuacją w przypadku sytuacji awaryjnej (np. w wyniku braku oznakowania awaryjnego)
- ☐ Wypadki drogowe (w trakcie przemieszczania się)
- ☐ Wypadki w obiekcie
- ☐

.....
.....

2. Zagrożenia higieniczne

- ☐ Narażenie na nieodpowiednie warunki środowiskowe (np. wysokie i/lub niskie temperatury, wilgotność względna, niekomfortowa temperatura)
- ☐ Narażenie na hałas
- ☐ Środowisko z nieodpowiednim i/lub niewystarczającym oświetleniem (np. miejsca pracy, przejścia)
- ☐ Narażenie na promieniowanie jonizujące (np. promieniowanie rentgenowskie, radon)
- ☐ Narażenie na promieniowanie niejonizujące (np. mikrofały)
- ☐ Narażenie na zagrożenia biologiczne (np. Covid-19, żywność)
- ☐

.....
.....

3. Zagrożenia ergonomiczne i psychospołeczne

- ☐ Niedoskonałe zaprojektowane pomieszczenia (np. problemy związane z samą przestrzenią, rozmiarami)
- ☐ Nadwyrężenie (np. w wyniku wymuszonych pozycji, ręcznego przemieszczania ciężarów)
- ☐ Przeciążenie psychiczne
- ☐ Obciążenie fizyczne (np. przebywanie w pozycjach nieruchomych lub pozycjach dynamicznych)
- ☐ Korzystanie z ekranów wyświetlających dane (komputerów)
- ☐ Nieodpowiednie lub niewdrożone procedury
- ☐ Brak koordynacji w pomieszczeniach
- ☐ Relacje z ludźmi (np. napady, rabunki)
- ☐ Sytuacje wynikające z niestosowania środków ochrony osobistej
- ☐

.....
.....

1) Lista nie jest kompletna i nie zastępuje oceny ryzyka **PARTNERA**, która ma pierwszeństwo stosowania przed listą.

ZAŁĄCZNIK IV – UMOWA O PRZETWARZANIU DANYCH

W pełni stosując się do postanowień art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/769 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) oraz wszelkich innych właściwych przepisów miejscowych Restaurant Partner Polska sp. z o.o. (dalej „ADMINISTRATOR” lub „GLOVO”) oraz PRZETWARZAJĄCY (dalej „PRZETWARZAJĄCY”) zawierają niniejszą umowę o przetwarzaniu danych (dalej „Umowa o przetwarzaniu danych”), w której zawarto następujące postanowienia:

USTĘPY

1. Przedmiot i cel zadania

- a. Przedmiot, charakter, zakres i cel przetwarzania danych przez PRZETWARZAJĄCEGO wynikają z umowy „Ogólne warunki użytkowania i warunki umowne dla Partnerów” zawartej przez strony w celu nawiązania i uregulowania relacji biznesowych na potrzeby współpracy PARTNERA z platformą GLOVO („Umowa główna”). Celem niniejszej Umowy jest zapewnienie PRZETWARZAJĄCEMU dostępu do danych osobowych tych użytkowników, którzy złożyli zamówienie w placówce tej strony za pośrednictwem Aplikacji GLOVO, wyłącznie w celu prawidłowego wykonania zamówienia i/lub rozwiązywania reklamacji użytkowników dotyczących produktów/usług zamówionych przez APLIKACJĘ („Przetwarzanie”).
- b. PRZETWARZAJĄCY może zbierać, przetwarzać lub wykorzystywać tylko niezbędne dane przewidziane w ramach Umowy głównej i zgodnie z instrukcjami GLOVO opisanymi w niniejszym dokumencie. W żadnym wypadku PRZETWARZAJĄCY nie może przetwarzać danych osobowych użytkowników w celach innych niż określone w punkcie poprzedzającym.

2. Okres

- a. Niniejsza Umowa pozostaje w mocy przez okres obowiązywania Umowy głównej zawartej pomiędzy Stronami. W związku z powyższym i bez uszczerbku dla praw i obowiązków, które ze względu na swój charakter i zgodnie z obowiązującymi w danym czasie przepisami muszą pozostać w mocy po zakończeniu niniejszej Umowy, odstąpienie od Umowy głównej lub jej rozwiązanie pociąga za sobą automatyczne rozwiązanie niniejszej Umowy.

3. Kategoria danych osobowych i osoby, których dane dotyczą

- a. W celu przeprowadzenia Przetwarzania (realizacji zamówień składanych przez użytkowników na Platformie GLOVO) ADMINISTRATOR udostępnia PRZETWARZAJĄCEMU następujące informacje:
 - Kategorie danych osobowych: dane do kontaktu z użytkownikiem (nazwa użytkownika, numer telefonu, szczegóły zamówienia i ewentualnie adres dostawy), a w stosownych przypadkach także specjalne kategorie danych (informacje o alergiach pokarmowych, jeżeli takie zostały wskazane przez samych użytkowników wyłącznie podczas składania zamówienia).
 - Kategorie osób, których dane dotyczą: użytkownicy

4. Obowiązki Administratora

- a. Bez naruszenia jakichkolwiek innych zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie ADMINISTRATOR jest również zobowiązany:
 - Przekazać PRZETWARZAJĄCEMU dane osobowe wyszczególnione w ustępie 3 powyżej.
 - Przeprowadzić analizy ryzyka w odniesieniu do operacji przetwarzania danych, które mają być przeprowadzone przez PRZETWARZAJĄCEGO, a także, w stosownych przypadkach, oceny skutków dla ochrony danych, jeżeli wspomniane operacje wiążą się z wysokim ryzykiem dla praw i wolności osób, których dane dotyczą.
 - W stosownych przypadkach przeprowadzać wszelkie wcześniejsze stosowne konsultacje z organem ochrony danych.
 - Zarówno przed przetwarzaniem, jak i w jego trakcie zapewnić zgodność z RODO oraz wszelkimi innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych, które mogą mieć zastosowanie do ADMINISTRATORA i/lub PRZETWARZAJĄCEGO.

5. Obowiązki Przetwarzającego

- a. Przetwarzający oraz wszyscy jego pracownicy mający dostęp do danych osobowych, których Administratorem jest GLOVO są zobowiązani:
 - Wykorzystywać dane osobowe wyłącznie do celów związanych z realizacją tego zadania.
 - Przetwarzać dane osobowe zgodnie z instrukcjami wydawanymi co jakiś czas przez ADMINISTRATORA.
 - Jeżeli PRZETWARZAJĄCY uzna, że którekolwiek z poleceń otrzymanych od ADMINISTRATORA stanowi naruszenie RODO lub jakichkolwiek innych obowiązujących przepisów dotyczące ochrony danych, niezwłocznie poinformuje o tym GLOVO.
 - Prowadzić pisemny rejestr czynności przetwarzania wykonywanych w imieniu ADMINISTRATORA określający nazwę i dane do kontaktu PRZETWARZAJĄCEGO, jak również dane do kontaktu administratorów danych, w imieniu których działa, którzy w każdym przypadku muszą zostać uprzednio upoważnieni przez ADMINISTRATORA, oraz, w stosownych przypadkach, określać dane do kontaktu inspektora ochrony danych, kategorie operacji przetwarzania wykonywanych w imieniu każdego administratora danych, fakt przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, identyfikację tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz dokumentację odpowiednich zabezpieczeń, o których w każdym przypadku należy uprzednio poinformować ADMINISTRATORA, a także techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa, do których odnosi się art. 30 ust. 1 RODO.
 - Przechowywać dane osobowe dostarczone przez ADMINISTRATORA pod swoją kontrolą i opieką oraz nie ujawniać, nie przenosić ani w żaden inny sposób nie przekazywać tych danych osobie trzeciej (na przykład, m.in. podwykonawcom, dostawcom zewnętrznym, innym firmom w swojej grupie, współpracownikom itd.), chyba że za wcześniejszą wyraźną zgodą ADMINISTRATORA. Postanowienie to nie narusza postanowień ustępu 6 poniżej.
 - Jeżeli na mocy przepisów prawa Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, które mają zastosowanie do PRZETWARZAJĄCEGO, PRZETWARZAJĄCY jest zobowiązany przekazać jakiegokolwiek dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, to uprzednio poinformuje on ADMINISTRATORA o takim wymogu prawnym, chyba że przepisy te zabraniają mu tego z ważnych powodów związanych z interesem publicznym.
 - W stosownych przypadkach wspierać ADMINISTRATORA w przeprowadzaniu ocen skutków ochrony danych oraz, jeżeli ma to zastosowanie, pomagać mu w przeprowadzaniu wcześniejszych konsultacji z organem nadzorczym.

- Udostępniać ADMINISTRATOROWI wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do udowodnienia, że spełnia on swoje obowiązki, jak również wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przeprowadzenia audytów lub inspekcji przez ADMINISTRATORA lub innych upoważnionych przez niego audytorów.
- Zapewnić, że pracownicy jego organizacji, którzy mają przetwarzać dane osobowe, zobowiązują się wyraźnie i na piśmie do przestrzegania poufności informacji osobowych przetwarzanych w imieniu ADMINISTRATORA oraz do przestrzegania wszystkich obowiązków ADMINISTRATORA, jak również odpowiednich środków bezpieczeństwa.
- Zapewnić, że wszystkie osoby, które mają dostęp do danych osobowych na mocy niniejszej Umowy, przestrzegają obowiązku zachowania tajemnicy w odniesieniu do tych danych, nawet po wygaśnięciu niniejszej Umowy.
- PRZETWARZAJĄCY jest zobowiązany w każdym przypadku zwrócić ADMINISTRATOROWI po rozwiązaniu Umowy głównej wszystkie udostępnione mu informacje osobiste, dane i dokumenty. Po ich zwrocie PRZETWARZAJĄCY jest zobowiązany usunąć wszelkie dane pozostałe w jego systemach wirtualnych, przedstawiając dokumentację potwierdzającą odpowiednie ich usunięcie, chyba że jest zobowiązany do ich przechowywania na mocy przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa właściwego państwa członkowskiego UE, w którym znajduje się PRZETWARZAJĄCY. Zatrzymanie danych musi nastąpić na taki czas, przez jaki mogą powstać jakiegokolwiek zobowiązania wynikające z jego relacji z ADMINISTRATOREM.

6. Podwykonawstwo lub przeniesienie danych osobowych przez Przetwarzającego

- GLOVO nie upoważnia PRZETWARZAJĄCEGO do podzlecenia osobom trzecim przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.
- Jeżeli PRZETWARZAJĄCY chce zaangażować inne firmy w celu przeprowadzenia pewnych operacji przetwarzania danych w imieniu własnym lub w imieniu ADMINISTRATORA (zwane dalej „Podprzetwarzającym”), jest on najpierw zobowiązany powiadomić o tym na piśmie GLOVO, wyraźnie i jednoznacznie identyfikując firmę podwykonawcy i podając jej dane do kontaktu, miejsce, w którym będzie dokonywane przetwarzanie i, jeśli ma to zastosowanie, gdzie dane będą przechowywane, oraz operacje przetwarzania, które chce podzlecić.
- GLOVO zezwoli na przetwarzanie danych tylko tym Podwykonawcom, którzy zapewniają wystarczające zabezpieczenia poprzez wprowadzenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak aby powierzone przetwarzanie danych było zgodne z obowiązującymi przepisami o ochronie danych.
- Jeżeli GLOVO wyraźnie zezwoli na podzlecenie przetwarzania danych, Podprzetwarzający, który również będzie miał status Przetwarzającego, będzie zobowiązany do przestrzegania obowiązków w zakresie ochrony danych określonych w niniejszym dokumencie. PRZETWARZAJĄCY jest odpowiedzialny za sformalizowanie relacji z Podprzetwarzającym zgodnie z art. 28 RODO.
- Jeżeli Podprzetwarzający naruszy obowiązki dotyczące ochrony danych, do przestrzegania których na mocy niniejszego dokumentu zobowiązany jest PRZETWARZAJĄCY, PRZETWARZAJĄCY nadal ponosi pełną odpowiedzialność wobec GLOVO za wypełnienie tych obowiązków.
- Jeżeli PRZETWARZAJĄCY przekaze jakiegokolwiek dane osobowe stanowiące część bazy danych GLOVO bez wyraźnej zgody ADMINISTRATORA, GLOVO może natychmiast i automatycznie:
 - Żądać odszkodowania zarówno od PRZETWARZAJĄCEGO, jak i Podprzetwarzającego z tytułu wszelkich strat lub szkód, jakie GLOVO może ponieść w wyniku naruszenia;
 - Rozwiązać bezzwłocznie Umowę główną oraz wszelkie wprowadzone do niej zmiany, które mogły być zawarte z PRZETWARZAJĄCYM;
 - Podjąć wszelkie działania prawne, które może uznać za stosowne w celu egzekwowania swoich praw.

7. Przeniesienie za granicę

- W żadnym wypadku GLOVO nie upoważnia PRZETWARZAJĄCEGO do przeniesienia danych do państwa trzeciego w celu realizacji Przetwarzania powierzonego mu na podstawie niniejszej Umowy.
- Jeśli PRZETWARZAJĄCY chce lub musi dokonywać przeniesienia danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w celu przeprowadzenia Przetwarzania, jest zobowiązany zwrócić się do GLOVO o wyraźne zezwolenie, dostarczając niezbędną dokumentację uzupełniającą, aby udowodnić, że istnieją wystarczające zabezpieczenia w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych użytkowników zgodnie z art. 44 i następnymi RODO.

8. Bezpieczeństwo danych osobowych i powiadamianie o naruszeniach

- PRZETWARZAJĄCY podejmie wszelkie stosowne środki techniczne i organizacyjne w celu ograniczenia poziomu ryzyka związanego z przetwarzaniem danych powierzonych przez ADMINISTRATORA.
- PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się między innymi do:
 - Pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych w razie potrzeby;
 - Zapewnienia ciągłej poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - Szybkiego przywrócenia dostępu do danych osobowych i ich dostępności w przypadku incydentu fizycznego lub technicznego;
 - Regularnego weryfikowania, oceniania i rozważania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych wprowadzonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych;
 - Wprowadzania środków bezpieczeństwa (technicznych i organizacyjnych), które mogą mieć zastosowanie zgodnie z analizą ryzyka przeprowadzoną przed przetwarzaniem, biorąc pod uwagę użyte środki, w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą;
 - Informowania ADMINISTRATORA, bez nieuzasadnionej zwłoki, o wszelkich naruszeniach bezpieczeństwa dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez niego w imieniu ADMINISTRATORA. W każdym przypadku PRZETWARZAJĄCY powiadomi GLOVO w ciągu maksymalnie SIEDMDZIESIĘCIU DWÓCH (72) godzin od powzięcia informacji o naruszeniu. Powiadomienie to będzie zawierać informacje niezbędne do udokumentowania i zgłoszenia incydentu przez ADMINISTRATORA i należy je wysłać z wskazaniem, że jest przeznaczone do wiadomości inspektora ochrony danych GLOVO, na następujący adres e-mail służący do zgłaszania incydentów: gdpr@glovoapp.com. PRZETWARZAJĄCY przekaze ADMINISTRATOROWI co najmniej następujące informacje dotyczące naruszenia bezpieczeństwa: opis charakteru naruszenia, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, kategorie i przybliżoną liczbę rekordów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, imię i nazwisko oraz dane do kontaktu inspektora ochrony danych (jeśli go wyznaczył) lub innej osoby do kontaktu, od której można uzyskać dalsze informacje, możliwe konsekwencje naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych oraz kroki podjęte lub proponowane w celu usunięcia naruszenia. Jeżeli informacji tych nie można dostarczyć w tym samym czasie, należy je dostarczać stopniowo, bez zbędnej zwłoki.

Powiadomienie ADMINISTRATORA przez PRZETWARZAJĄCEGO nie jest wymagane, jeżeli jest mało prawdopodobne, aby naruszenie bezpieczeństwa stanowiło zagrożenie dla praw i wolności osób fizycznych.

9. Prawa osób, których dane dotyczą

- a. W miarę możliwości PRZETWARZAJĄCY będzie pomagał ADMINISTRATOROWI, aby umożliwić mu wywiązanie się z obowiązku odpowiadania na wnioski osób, których dane dotyczą, w sprawie wykonywania ich praw (dostępu, sprostowania, usunięcia, sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz, w stosownych przypadkach, prawa do niepodlegania zautomatyzowanym decyzjom indywidualnym, w tym profilowaniu).
- b. Jeżeli osoby, których dane dotyczą, skorzystają z jakichkolwiek praw u PRZETWARZAJĄCEGO, to jest on zobowiązany wysłać wniosek do ADMINISTRATORA niezwłocznie i nie później niż w ciągu TRZECH (3) dni roboczych od jego otrzymania, tak aby mógł on zostać rozstrzygnięty przez ADMINISTRATORA w odpowiednim czasie i formie.
- c. W żadnym wypadku PRZETWARZAJĄCY nie będzie odpowiedzialny za rozstrzyganie wniosków osób, których dane dotyczą, w sprawie wykonywania ich praw, jako że obowiązek ten spoczywa wyłącznie na ADMINISTRATORZE.

10. Odpowiedzialność

- a. PRZETWARZAJĄCY będzie bronił, zwalniał od odpowiedzialności i zabezpieczał ADMINISTRATORA, zapewniając jego nietykalność w związku z wszelkimi roszczeniami oraz rzeczywistymi lub domniemanymi stratami lub szkodami poniesionymi przez GLOVO w wyniku bezprawnego lub nieuprawnionego przetwarzania, przypadkowej utraty, ujawnienia lub zniszczenia, lub uszkodzenia jakichkolwiek danych osobowych przekazanych przez GLOVO PRZETWARZAJĄCEMU (włączając w to wszelkich Podprzetwarzających, jeśli istnieją).
- b. PRZETWARZAJĄCY ponosi odpowiedzialność za wszelkie straty lub szkody, które mogą zostać poniesione przez ADMINISTRATORA w wyniku naruszenia niniejszej Umowy oraz obowiązujących przepisów o ochronie danych, a także będzie chronił ADMINISTRATORA przed takimi stratami lub szkodami.

11. Właściwość miejscowa i prawo właściwe

- a. Strony, wyraźnie zrzekają się prawa do możliwości skorzystania z właściwości miejscowej organów, która mogłaby w innym przypadku mieć do nich zastosowanie, i wyraźnie poddają wszelkie spory, nieporozumienia lub konflikty, które mogą powstać między nimi w związku z ważnością, czasem trwania, konstrukcją i/lub stosowaniem niniejszej Umowy, sądom w Łodzi.
- b. Niniejsza Umowa podlega RODO oraz wszelkimi innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych, które mogą mieć zastosowanie do ADMINISTRATORA i/lub PRZETWARZAJĄCEGO, i będzie interpretowana zgodnie z nimi.